

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	Jogalap	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Belső ellenőrzésekkel kapcsolatos nyilvántartások	A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Korm.rendelet 15. §	Irattári Terv szerint	Az elvégzett belső ellenőrzések által érintett szervezeti egységek	Elektronikus/papír alapon	Az elvégzett belső ellenőrzések és az ellenőrzési dokumentumok
Vagyonkezelésben lévő ingatlanok nyilvántartása	Szervezeti és Működési Szabályzat; vagyonkezelési szerződések	Irattári Terv szerint	Nincs	Elektronikus	Társaság; Ingatlannyilvántartás
Társaság tulajdonában lévő ingatlanok nyilvántartása	Ingatlan gazdálkodási Stratégia	Irattári Terv szerint	Nincs	Elektronikus	Társaság; ingatlannyilvántartás
Controlling nyilvántartások	Szervezeti és Működési Szabályzat	Irattári Terv szerint (8 év)	Nincs	Elektronikus	Társaság
Tűzesetek nyilvántartása	Tűzvédelmi Szabályzatok	Irattári Terv szerint (5 év)	Tűzeset érintettjei	Elektronikus	Társaság, illetékes hatóságok
Erdészeti szakszemélyzeti nyilvántartás	Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény	Irattári Terv szerint	A Társaság érintett munkavállalói	Elektronikus	Munkavállaló, illetékes erdészeti hatóság
Személyi anyag	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.	Irattári Terv szerint (50 év)	A Társaság munkavállalói	Elektronikus/papír alapon	Társaság munkavállalói és a munkáltató

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	Jogalap	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Vagyonynyilatkozat-nyilvántartás	Egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. § (3) bekezdés	Egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 12. § (3) bekezdés szerint a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított 3 év	Vagyonynyilatkozat tételére kötelezett személy	Papír alapon	Vagyonynyilatkozatot tevő személy
Munkabalesetek/foglalkozási megbetegedések nyilvántartása	A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törvény 64/A. § (2) bekezdés	5 év	A Társaság munkavállalói	Papír alapon	Munkabalesetben, foglalkozási megbetegedésben érintett munkavállaló
Munka- és pihenőidő nyilvántartás	Mt. 134. § (1) bekezdés	Irattári Terv szerint (50 év)	A Társaság munkavállalói	Elektronikus	Munkavállaló és munkáltató
Visszaélés-bejelentések nyilvántartása	A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Korm.rendelet	Irattári Terv és a Visszaélés-bejelentési Szabályzat szerint	Bejelentést tevő és a bejelentéssel érintett személy	Elektronikus	Bejelentést tevő
Összeférhetetlenségi nyilvántartás	Összeférhetetlenségi Szabályzat; Mt., Ptk.	Irattári Terv szerint (50 év)	Összeférhetetlenséggel érintett munkavállaló, illetve annak hozzátartozója	Elektronikus/papír alapon	Munkavállaló

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	Jogalap	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Munka-és védőruha ellátás nyilvántartása	A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törvény	Irattári Terv szerint (8 év)	A Társaság munkavállalói	Elektronikus	Munkavállaló
Adatvédelmi incidens nyilvántartás	AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR) 33. cikk (5) bekezdés	5 év	A Társaság munkavállalói, adatvédelmi incidenssel érintett személyek	Elektronikus	A Társaság munkavállalója, adatvédelmi incidenst észlelő/bejelentő személy
Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása	GDPR 30. cikk (1) bekezdés	folyamatos	Nincs	Elektronikusan	A Társaság

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	Jogalap	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Panasznyilvántartás	A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény; a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Korm.rendelet; a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény	Irattári Terv szerint (8 év)	Panaszos felek	Elektronikusan	Illetékes szervezeti egység/panaszos fél
Kockázatkezelési nyilvántartás	A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Korm.rendelet	Irattári Terv szerint (5 év)	Végrehajtásért felelős, adott kockázattal és intézkedéssel érintett szervezeti egység/személy	Elektronikus	Társaság szervezeti egységei
Bíróági ügyek nyilvántartása	Iratkezelési és Irattározási Szabályzat	Irattári Terv szerint (10 év)	Bíróági eljárásban érintett felek	Elektronikus	Bíróági eljárásban érintett felek
Beruházások nyilvántartása	Szervezeti és Működési Szabályzat	Irattári Terv szerint	Szerződő felek	Elektronikus	Szerződő felek
Társaság tulajdonában/vagyonkezelésében lévő épületek nyilvántartása	Szervezeti és Működési Szabályzat	Irattári Terv szerint	Szerződő felek	Elektronikus	Szerződő felek

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	Jogalap	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Az elektronikus információs rendszerek nyilvántartása	A biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet 2. sz. melléklet 1. (Programmenedzsment) 1.5.	Folyamatos	Nincs	Elektronikus	A Társaság hozza létre
Elektronikus információs rendszerelem leltár	A biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet 2. sz. melléklet 6. (Konfigurációkezelés) 6.36.	Folyamatos	Nincs	Elektronikus	A Társaság hozza létre

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	Jogalap	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Hozzáférés az információs rendszerhez	A biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet 2. sz. melléklet 2. (Hozzáférés-felügyelet) 2.1.	Irattári Terv szerint (8 év - a foglalkoztatotti jogviszony megszűnésétől)	A Társaság munkavállalói	Elektronikus	Személyügyi nyilvántartás
Információs rendszerelemek be- és kiszállításának nyilvántartása	A biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet 2. sz. melléklet 11. (Adathordozók védelme) 12.42.	Irattári Terv szerint (8 év - a foglalkoztatotti jogviszony megszűnésétől)	A Társaság munkavállalói	Elektronikus	A Társaság hozza létre

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	Jogalap	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Belépési jogosultságok nyilvántartása	A biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet 2. sz. melléklet 12. (Fizikai és környezeti védelem) 12.2. A fizikai belépési engedélyek; 12.6. A fizikai belépés ellenőrzése	Irattári Terv szerint (8 év - a foglalkoztatotti jogviszony megszűnésétől)	A Társaság munkavállalói, ideiglenes belépésre jogosult más személyek	Elektronikus	Személyügyi nyilvántartás/ érintettek (belépésre jogosultak) által megadott adatok
Bélyegző nyilvántartás	A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm.rendelet 54. §	10 év	Bélyegző használatára jogosultak	Fizikai	Személyügyi nyilvántartás, érintettek által megadott adatok
Vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetre kiható gazdasági események nyilvántartása	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 12. § (1) bekezdés	Irattári Terv szerint (10 év)	Gazdasági események érintettjei	Elektronikus/papír alapon	Adott gazdasági események

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	Jogalap	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Eszőzőkre és forrásokra, azok változására és az eredmény alakulására ható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartás	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 159. §	Irattári Terv szerint (10 év)	Gazdasági események érintettjei	Elektronikus/papír alapon	Adott gazdasági események
Analitikus nyilvántartások	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 69. § (3) bekezdés	Irattári Terv szerint (8 év)	A Társaság munkavállalói	Elektronikus/papír alapon	Eszközbeszerzések bizonylatai
Szigorú számadású bizonylatok	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 1687. § (3) bekezdés	Irattári Terv szerint (8 év)	Bizonylatokon szereplő érintettek	Elektronikus/papír alapon	Bizonylatok
Lakáscélú támogatáshoz kapcsolódó nyilvántartás	Lakáscélú Támogatási Szabályzat	Irattári Terv szerint (10 év)	Szerződő felek	Elektronikus	Munkavállaló
Fizetési behajtási ügyek/kintlévőségek nyilvántartása	Iratkezelési és Irattározási Szabályzat	Irattári Terv szerint (8 év)	Szerződő felek	Elektronikus	Szerződő felek
ÁFA nyilvántartás	Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény	Irattári Terv szerint (8 év)	Szerződő felek	Elektronikus	Szerződő felek
Elektronikus aláírások, elektronikus bélyegzők nyilvántartása	A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm.rendelet 54. §	10 év	Elektronikus aláírások, elektronikus bélyegzők használatára jogosult személyek	Elektronikus	Személyügyi nyilvántartás, érintettek által megadott adatok

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	Jogalap	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Transzferár nyilvántartás	Transzferár Szabályzat és az ott feltüntetett jogszabályok (Art., Tao. stb.)	5 év	Szerződő felek	Elektronikus	Szerződő felek
TB nyilvántartások	A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény	Irattári Terv szerint (50 év)	A Társaság munkavállalói	Elektronikus/papír alapon	Illetékes állami szervek; munkavállaló; munkáltató
Aláírási jogosultsággal kapcsolatos iratok nyilvántartása (aláírási címpéldányok)	Iratkezelési és Irattározási Szabályzat	Irattári Terv szerint (nem selejtezhető)	Kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésére, utalványozásra jogosult személyek	Papír alapon	Az érintett (aláírási jog gyakorlója)
Iktató- és mutatókönyv, irattári segédkönyvek	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) a) pont	Irattári Terv szerint (nem selejtezhető)	A Társaság működése/feladatköre szempontjából érdemi adattal érintettek		Iratot küldő személyek, Társaság munkavállalói
Belső ügyviteli segédkönyvek	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) b) pont	Irattári Terv szerint (5 év)	A Társaság munkavállalói, postai küldemények címzettjei		A Társaság hozza létre

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	Jogalap	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Iratsejtezési és irattári iratátadás-átvételi jegyzőkönyvek	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) c) pont	Irattári Terv (nem selejtezhető)	A Társaság munkavállalói	Elektronikus	A Társaság hozza létre
Szerződések nyilvántartása	Iratkezelési és Irattározási Szabályzat	Irattári Terv szerint (5 év a szerződés megszűnésétől)	Szerződő felek	Elektronikusan/papír alapon	Szerződő felek
Szabályzatok/utasítások nyilvántartása	Iratkezelési és Irattározási Szabályzat	Irattári Terv szerint (5 év)	Utasításban megjelölt munkavállaló; szabályzatok esetében a szabályzat személyi hatálya szerint érintettek	Elektronikus	Szabályzat/utasítás előkészítője
Alapítói jogok gyakorlójának határozatai	Szervezeti és Működési Szabályzat	Irattári Terv szerint (nem selejtezhető)	Társaság; Alapítói Határozatban foglaltak szerint	Elektronikus	Alapító
Felügyelőbizottság ülésének iratai	Iratkezelési és Irattározási Szabályzat	Irattári Terv szerint (nem selejtezhető)	FB tagok, állandó meghívottak	Elektronikus/papír alapon	Iratanyag (formai/tartalmi) összeállításában részt vevők
Kézbesítő könyvek; postai küldemények feladókönyve	Iratkezelési és Irattározási Szabályzat	Irattári Terv szerint (nem selejtezhető)	Társaság; címzett	Elektronikus/papír alapon	
Cafeteria nyilvántartás	Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény	Irattári Terv szerint (8 év)	A Társaság munkavállalói	Elektronikus	A Társaság munkavállalói

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	Jogalap	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Az elutasított közérdekű adatigénylésekről, valamint az elutasítások indokairól vezetett nyilvántartás	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bekezdés	Irattári Terv szerint (10 év)	Adatigénylők	Elektronikus	Az egyes igénylések adatai

A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, másolatkészítés költségei	Érintett személyek (természetes és jogi személyek) azonosító adatai, érintett ügyre vonatkozó bármely adat (személyes adat, közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat); hozzáférés módja/másolatkészítés költségei a GDPR és a közérdekű adatigénylés rendjét szabályozó belső szabályzat szerint.
---	---